

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Mapa Mozaiki Szczecińskie

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od 24.07.2020r. do 31.12.2020r., określonego w umowie nr
o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 24.07.2020r. pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin**,
a Panią Sabiną Waclawczyk oraz Panią Joanną Olszowską

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: *08.02.2021*

DZIAŁ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów:
 - a) poszerzenie wiedzy mieszkańców o mozaikach i dekoracjach z mozaiką znajdujących się w Szczecinie oraz o powojennej sztuce w Szczecinie
 - b) zapoznanie mieszkańców z przykładowymi szlakami zwiedzania Szczecina tropem mozaik
 - c) wzbogacenie oferty turystycznej Szczecina
 - d) powstanie katalogu mozaik szczecińskich, w tym katalogu na stronie Wikipedii
 - e) promocja inicjatywy lokalnej, jako narzędzia pozwalającego na realizację pomysłów mieszkańców.

2. Opis realizacji harmonogramu działań:
Zadanie zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

3. Opis realizacji wkładu pracy społecznej:

- 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: **2** ;
- 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: **2** ;
łącznie przepracowano: 81, 5 godzin, zgodnie z kartami czasu pracy znajdującymi się w załączniku B2 do niniejszego sprawozdania;
prace zlecone: nie dotyczy....;
- 3) kwota wypracowana: 5300 zł; zgodna z kartami czasu pracy znajdującymi się w załączniku B2 do niniejszego sprawozdania.

DZIAŁ II.

Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

4. Świadczenia po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):
 - 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik B2 do niniejszego sprawozdania;
 - 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr B1 do niniejszego sprawozdania;
 - 3) Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub

przelewów) załącznik nr do niniejszego sprawozdania.- **nie dotyczy**

5. Świadczenia po stronie Miasta (sporządza komórka organizacyjna)

1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

L.p.	Rodzaj świadczenia rzeczowego	Data protokołu zdawczo-odbiorczego
	Brak świadczeń rzeczowych	

2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Kontrahent	Numer faktury/rachunku	Kwota
1.	Wykonanie wydruku 700 szt. map pn. "Mapa Mozaiki Szczecińskiej, zg ze zlec BDO-S.3037.1.2020.IG	Szczecińska Agencja Artystyczna	20-FVS/0145	1 000,00 zł

DZIAŁ III.
Dodatkowe informacje

(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej etc.)

Mapa Mozaik Szczecińskich stanowi Załącznik C do sprawozdania.

Dokumentacje wydarzeń Inicjatywy: spotkanie edukacyjno- promocyjne i trzy spacerzy mozaikowe znajdują się w Załączniku A do sprawozdania.

Dokumentacja działań promocyjnych i link do strony na Wikipedii znajdują się w Załączniku A do sprawozdania.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

PODINSPEKTOR

Izabela Gorzalka
Izabela Gorzalka

DYREKTOR BIURA

Magdalena Błaszczyk
Magdalena Błaszczyk

(podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej)

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Daniel Wacinkiewicz

Daniel Wacinkiewicz

(podpis Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta)